

Projet Erasmus + Yabda

Strengthening of relations between higher education and the wider economic and social environment

586418-EPP-1-2017-1-MA-EPPKA2-CBHE-JP

PLAN STRATÉGIQUE ENTREPRENEURIAL DE L'UNIVERSITÉ BATNA1

I- CONTEXTE

I-1 Le contexte politique

Le contexte politique algérien est favorable à l'entrepreneuriat et à la création d'entreprises. Une multitude de dispositifs de financement et d'accompagnement destinés aux jeunes entrepreneurs donnent corps à cette volonté.

I-2 Le contexte socioculturel

L'université Batna 1 manque d'esprit entrepreneurial autant au niveau institutionnel qu'au niveau étudiant.

II- STRATÉGIE

II-1 Objectifs

Le principal objectif du centre Yabda est d'inverser/changer le contexte socioculturel actuel en vue de créer l'esprit entrepreneurial au sein de l'université Batna 1.

En vue d'atteindre cet objectif premier, nous nous fixons un ensemble d'objectifs spécifiques qui sont :

1. Créer, chez tous les acteurs universitaires, l'esprit et le besoin d'entreprendre
2. Créer, au sein de l'université, un esprit d'innovation.
3. Sensibiliser, initier, former, les acteurs universitaires à l'action entrepreneuriale
4. Créer la dynamique nécessaire à l'action entrepreneuriale au sein de l'université
5. Créer une tradition entrepreneuriale au sein de l'université
6. Nouer des liens pérennes avec les acteurs socio-économiques externes

III- QUEL MODÈLE POUR LE CENTRE ENTREPRENEURIAL

III-1- Missions

- **III-1-1- Sensibilisation**
- Portes ouvertes sur le centre Yabda au profit des nouveaux inscrits
- Portes ouvertes sur les dispositifs d'aide d'insertion des jeunes universitaires
- Organisation d'un concours du meilleur expose sur l'entrepreneuriat
- Caravane de sensibilisation sur l'entrepreneuriat
- Préparation pour certification en entrepreneuriat
- Participation aux événements nationaux et internationaux relatifs à l'entrepreneuriat (Gew, etc.)

- Organisation de Ted talk.
- Exploitation des réseaux sociaux
- Organisation d'évènements locaux pour la célébration d'évènements internationaux relatifs à l'entrepreneuriat (semaine internationale de l'entrepreneuriat, etc.)
- Installation de clubs des étudiants entrepreneurs
- Toute autre action que l'université jugera utile.

III-1-2- Formation

- Formation par l'apprentissage à travers des ateliers cycliques
- Adopter la méthode d'apprentissage de la compétence économique par la formation à l'entrepreneuriat CEFE ; pour les formateurs afin de devenir facilitateurs pour futurs entreprise
- SÉMINAIRES THÉMATIQUES
- Proposer à la tutelle un nouveau contenu pédagogique adapter à l'objectif et stratégie du Centre Yabda du module entrepreneuriat

III-1-3- Conseil et Accompagnement :

Un accompagnement institutionnel

Aide au passage au marché et à l'insertion dans les dispositifs de financement institutionnels

Un accompagnement technique

Organisation d'ateliers de coaching : faire appel à des professionnels qui apporteront des réponses pointues et concrètes aux interrogations des porteurs de projet dans leur démarche de création d'entreprises.

III-2- Structure

Niveau 1 : Responsable du centre

Niveau 2 :

Cellule de sensibilisation, d'accueil, d'information et de communication

Cellule de formation

Cellule de conseil et d'accompagnement

III-3- Gouvernance

Le centre adoptera une gouvernance collaborative et fonctionnera en mode projet, en fonction des actions menées sur le terrain.

III-5- Institutionnalisation

- Le centre Yabda sera rattaché au recteur de l'université et devra être adopté par le conseil d'administration.
- Dotation budgétaire du centre Yabda

III-6- Infrastructure – Equipement

L'université devra fournir un siège au centre d'une surface minimale de 200mètres carrés.

Il sera divisé en deux grandes parties : L'une administrative et l'autre polyvalente.

L'équipement : Selon fiches projet Yabda

III-7- Communication

-Créer un organe d'information, de format électronique et papier, à parution périodique.

-Créer une rubrique spécifique au niveau du site web de l'université.

Utiliser les réseaux et applications électroniques existants : LinkedIn, Meetup ,Facebook

IV- CONCOURS CRÉATION DE STARTUPS

IV-1- Appels à projets

IV-1-1- Public cible : Tous les étudiants

IV-1-2- Inscription : En ligne à travers le site du centre Yabda

IV-2- Organisation :

L'organisation du concours de création de startups se fera en cinq moments distincts, à savoir la planification, la communication, l'organisation, la réalisation et enfin la clôture.

1. La planification

La planification a pour objectif l'élaboration du plan d'action. Elle comprend les actions suivantes ;

- Déterminer clairement la problématique et les objectifs du concours et notamment son aspect innovatif.
- Déterminer la population cible, il s'agira en l'occurrence de tous les étudiants de l'université Batna 1.
- Choisir le ou les thèmes auxquels se rattachent les projets candidats. Nous optons ici pour un concours ouvert à toutes les idées innovantes.
- Déterminer le mode de sélection et de présélection des projets.
- Élaborer le planning de l'évènement.
- Définir les besoins a) logistiques, b) en ressources humaines.
- Déterminer les sources de financement et les partenaires.
- Établir toutes les autorisations nécessaires.

2. La communication

La communication cible les deux types de population que sont les participants et les partenaires. Elle vise la diffusion et la promotion de l'évènement et utilise pour ce faire :

- Les médias locaux et nationaux (radios locales et nationales, chaînes de télévision, journaux, etc.)
- Les réseaux sociaux notamment pour toucher la population cible.
- Les affiches spécialement conçues pour l'occasion.
- Le site de l'université et celui du centre Yabda.
- Tous les réseaux professionnels (LinkedIn, Meetup, etc.)

3. L'organisation

L'organisation constitue la première étape de la réalisation de l'évènement. Elle englobe le travail de préparation de l'évènement tel que : l'établissement des réservations des lieux d'accueil de l'évènement et des hébergements pour les participants, l'aménagement des lieux, la prise des contacts avec les partenaires, les animateurs et les experts, la présélection des projets, l'information des candidats retenus, la formation des jurys d'évaluation, la désignation des formateurs et du programme de formation, l'élaboration et envoi des invitations, la collecte des équipements et financements nécessaires

4. La réalisation

Couvre la tenue de l'évènement. Elle comprend :

- L'accueil, l'orientation et l'hébergement des participants
- Le lancement de l'évènement,
- La présentation des idées (pitch),
- La sélection des projets à développer par des jurys publics composés de tous les présents (porteurs d'idées, experts, formateurs, financeurs, etc.)
- La constitution des équipes de développement des projets retenus
- Formation des candidats retenus,
- Développement des idées retenues,

5. La clôture

Elle couvre :

- La présentation orale des projets préalablement développés,
- Leur évaluation par des jurys d'experts formés d'enseignants, de professionnels, d'accompagnateurs institutionnels et de financeurs.
- La proclamation des résultats.
- La récompense des lauréats.

IV-3- Incubation des startups

Nous recommandons la création, à moyen terme d'un incubateur au niveau de l'université Batna 1, vers lequel seront orientés les lauréats des différents concours. En attendant, ceux-ci seront orientés vers les pépinières et les incubateurs actuellement existants en dehors de l'université.

ملطع
ييد

Liste de présents

Benghalis Lamie
Leila Chikha
Arrouf Abdelmalek
BOUROUBA MOHAMED
Bouchareb Abdelouahed
Boulouati Nadia
KATIA AHMED GRAKIS