

# **Projet Erasmus+ Yabda**

**Strengthening of relations between higher education  
and the wider economic and social environment**

**586418-EPP-1-2017-1-MA-EPPKA2-CBHE-JP**

## **WP3**

### **R3.2 Yabda Training Program**

## Table of Contents

1. Introduction .....	2
2. The scope.....	2
3. Yabda Training Porgram: Structure .....	3
3.1 COVID-19 Pandemic and Extension.....	3
3.2 Call for Applications .....	3
3.3 The form of submission.....	5
4. Yabda Training Program: Training Sessions.....	13
4.1 Lists of Trainers.....	13
4.2 Program of Training per University .....	17
4.3 MOOCS Sessions .....	18
4.4 Coaching and Mentoring sessions.....	23
5. Participation.....	25
6. Evaluation of the Training.....	26
Conclusions .....	28

## 1. Introduction

The entrepreneurial training and assistance constitute the main pillars of innovation and development and the YABDA project, “Strengthening of relations between higher education and the wider economic and social environment”, aimed to build an environment of capacities and opportunities in the domain of high research in the region of Maghreb, by supporting many activities and initiatives in ten universities in this region.

Initially, the YABDA project was separated in Work Packages that includes the activities and the program of their realization, and one of the most important Working Package is WP3 which was about the mainstreaming of the YABDA Ecosystem. Specifically, in this report the focus was upon the deliverable 3.2 which constituted a catalyst deliverable in the duration of the project, aiming at the Training by coaching and mentoring base on the creation of entrepreneurial ideas and their evaluation.

WP3 built on prior actions and experiences to help Partner Universities mainstream Yabda by accomplishing it through the following methods:

The creation of a '**Developing an entrepreneurial attitude**' training program that combines entrepreneurship education, frequent coaching and mentorship. The Yabda Training Program's goal was to establish itself as a top entrepreneurial program in the Maghreb region, encouraging the formation of new businesses and the establishment of the Yabda entrepreneurship prize and fostering a bottom-up commitment to the Yabda project's goals.

The “Yabda Training Program” consisted of intensive, facilitated seminars lasting two weeks, followed by two months of coaching and mentoring for the finest business concepts. It was administered in two rounds at each partner university (M38-M42). The Yabda Entrepreneurship Centres was in charge of their planning and execution and facilitators were people who were trained in partner universities during WP2.

## 2. The scope

The purpose of this report is to describe the methods followed by the universities in order to complete the specific deliverable with the desired results, to record the process and the tools used in order to disseminate the project and the difficulties that arose due to the consequences of the COVID19 pandemic in the elaboration of the project. In addition, pictures, questionnaires and numbers of participants will be listed in order to highlight their number and their active participation in the specific activity. While an evaluation of the program will be followed as it has been presented by the EU partners in order to highlight the impact and the results that helped in the fulfillment of the next work packages that followed.

### 3. Yabda Training Program: Structure

#### 3.1 COVID-19 Pandemic and Extension

The start of the COVID19 pandemic, and its consequences by creating new challenges, delayed the project and postponed the activities of the Yabda teams to a later date.

The pandemic created a new reality for students as face-to-face communication were impossible and the only solution was to hold remote meetings. The Universities had barely begun to look for computer software that would allow them to communicate remotely by using online communication tools such as Zoom, Google Meet, Big Blue Button, Teams, etc. After the demanded adaptation to the new reality, they began to be familiarized with new communication and information technologies and to conduct meetings through remotely and to define the terms of continuation that would be effective and appropriate for the excellent collaboration among them.

For these reasons, the consortium has requested a one-year extension for the project with the hope of seeing the slanderous effects of Covid19 to be diminished, expecting the return to normal life. In July 2020, the YABDA project received a favorable response for a one-year extension until October 2021.

#### 3.2 Call for Applications

The first step of the elaboration of the deliverable D3.2 was based on the call for applications that had to be submitted by the candidates in order to expose their entrepreneurial ideas organizing them and representing them in the context of a potential and descriptive project. The Call for “Innovative Projects” Applications started at first from 25<sup>th</sup> December 2019 to 25<sup>th</sup> March 2020. Due to the circumstances and delays that pandemic provoked, the renewal of the call for applications was defined from 25<sup>th</sup> October to 31<sup>st</sup> December 2020.

Initially, the first movement of the actualization of this deliverable were the links of the calls for projects in the three Maghreb countries as listed below:

Version Arabe: [bit.ly/2IJAQ90](https://bit.ly/2IJAQ90)

Version Française: [bit.ly/349irdN](https://bit.ly/349irdN)

Version Anglaise: [bit.ly/3o4mMH7](https://bit.ly/3o4mMH7)



When it comes to the applications and their submission, it is remarkable that many of the applicants were students (BSc, MSc, PhD) that did not join the face-to-face communication and held meetings, but they were present through computer applications in programmed platforms, as developed in the duration of the program.

### 3.3 The form of submission

The applicants who submitted the application for the “YABDA Training Program” had to complete the form that was separated in specific parts that could help them present their entrepreneurial ideas clearly and descriptively.

In the first part of the form, the participants had to describe their initiative giving some basic information including the title of their project, their organization, the place, the priority theme explaining it summarily.

The first part of the form is presented below in the French language:

#### Projet

Intitulé de l'initiative \*

Nom complet et acronyme de l'organisation porteuse de l'initiative \*

Nom de ou des organisation(s) partenaire(s) \*

max : 1500

Lieu de l'initiative \*

Durée de mise en œuvre (en mois) \*

Montant de la subvention sollicitée \*

- Entre 5 000 et 15 000 €
- Entre 15 001 et 60 000 €

Montant précis de la subvention sollicitée \*

Thématique prioritaire \*

- L'autonomisation économique et sociale des femmes
- Le soutien aux femmes qui contribuent au développement durable dans ses dimensions sociales, économiques et environnementales

Résumé

de

l'initiative \*

max : 1500

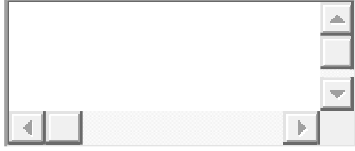
At the second part, in the uploaded form, there was the main and most important task for the applicants, because they had to explain and describe more precisely their project. The main pillar was the definition of the context of the idea by justifying their initiative and including the actors of its realization. They had also to describe in detail by answering some questions about the gender, the beneficiaries from the projects and justifying their answers with a detailed explanation. The objectives, results and the intervention logic were also parts that they had to be completed in order the project to have a clear orientation and targeted results. The last request was the risk analysis, which was considered necessary for the implementation of their proposal projects.

The main part of the form as described is listed below:

## 1. Contexte

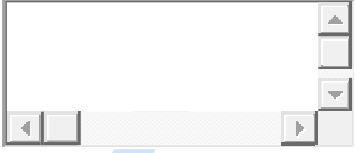
État des lieux des besoins et justification de l'initiative \*

- Décrire le contexte global du pays et/ou du lieu de mise en œuvre. Insister sur les problématiques rencontrées par les femmes et les filles.
- Analyser, de manière plus spécifique, les principaux obstacles (sociaux, fiscaux, réglementaires, technologiques, financiers, écologiques, institutionnels, etc.) auxquels font face les femmes et les filles dans la zone d'intervention de l'initiative.

Identifier les besoins des femmes et des filles bénéficiaires.  max : 1500

Cartographie des acteurs \*  
- Présenter la plus-value et l'expérience de la structure porteuse de l'initiative au regard de ce contexte.

- Décrire le rôle des structures partenaires et la pertinence de leur intervention.  
- Identifier les différentes parties prenantes (pouvoirs publics, autorités locales, bénéficiaires indirects, ou tout groupe d'individu qui pourrait être impacté positivement ou négativement par

l'initiative).  max : 1500

## 2. Description du projet

Descriptif et justification de l'initiative \*  
- Décrire globalement l'initiative. Expliquer comment elle répond aux besoins des femmes et des filles vulnérables. Indiquer de quelle manière l'initiative s'inscrit dans le contexte local et préciser la façon dont les bénéficiaires ont été associées dans son élaboration.

- Décrire brièvement la théorie du changement.  max : 1500

Marqueur de genre et justification \*  
Renseigner la catégorie du marqueur genre (0, 1 ou 2) et justifier comment l'initiative prend en compte l'égalité femmes/hommes.

Se référer au marqueur de genre du Comité d'Aide au Développement de l'OCDE pour plus d'informations.

- 0 - L'égalité de genre n'est pas ciblée dans le projet
- 1 - L'égalité de genre est un objectif significatif
- 2 - L'égalité de genre est l'objectif principal



Cohérence avec les politiques nationales, régionales et internationales en matière d'égalité femmes-hommes \*

*Indiquer dans quelle mesure l'initiative prend en compte et s'articule avec les engagements pris en faveur de l'égalité Femmes-Hommes (EFH) aux niveaux national, régional et*

international. max : 1500

Bénéficiaires et public(s) cible(s)

*Les bénéficiaires constituent le public qui va tirer profit de manière directe ou indirecte de l'action. Les groupes cibles sont ceux par qui passera l'action (association, institutions, ménages...).*

Préciser le nombre de femmes bénéficiaires directes \*

Préciser la nature des bénéficiaires directes \*

Préciser le nombre de bénéficiaires indirects \*

Préciser la nature des bénéficiaires finaux ainsi que les groupes cibles de l'initiative. \*

Réponse apportée aux thématiques de l'appel à projet  
*Sélectionner au moins une des deux thématiques et le.s sous-axes.s correspondant.s poursuivi.s par le projet*

Renforcement de l'autonomisation économique et sociale des femmes  
*Indiquer comment l'initiative répond à au moins une des deux thématiques de cet appel parmi les suivantes :*

- Renforcement des activités génératrices de revenus
- Lutte contre les violences
- Participation à la vie publique et à la prise de décision
- Accès à la scolarisation et aux formations professionnelles

- Accès aux soins et à la santé

Justifier

max : 1500

Soutien aux femmes qui contribuent au développement durable dans ses dimensions sociales, économiques et environnementales  
*Indiquer comment l'initiative répond à au moins une des deux thématiques de cet appel parmi les suivantes :*

- Renforcement du rôle des femmes dans l'information et la sensibilisation sur le développement durable
- Appui aux actions des femmes en faveur du développement économique, social et environnemental durable

Justifier

max : 1500

### 3. Objectifs et résultats attendus

Objectifs global et spécifiques de l'initiative

*L'objectif global doit constituer une réponse directe aux besoins et/ou au problème central identifié dans la section 1.*

*Les objectifs spécifiques sont les situations futures que l'initiative veut atteindre.*

Définir l'objectif global \*

max : 1500

Définir le.s objectif.s spécifique.s \*

max : 1500

### Mesure de succès et résultats escomptés \*

- Décrire les changements concrets que l'initiative pourra provoquer dans la vie des femmes et des filles du lieu d'intervention.
- Exprimer les résultats attendus en lien avec les objectifs spécifiques énoncés ci-dessus.
- Proposer des indicateurs de performance à la fois qualitatifs et quantitatifs.

max : 1500

### Mesure d'atteinte des objectifs spécifiques du Fonds \*

Indiquer quelle est la thématique du Fonds "La Francophonie avec Elles" poursuivie par l'initiative. Choisir au moins deux objectifs spécifiques, compléter les indicateurs ci-dessous qui correspondent à l'objectif choisie et indiquer les valeurs cibles qui seront atteintes à l'issue du projet.

- Objectif spécifique 1 : Renforcer l'accompagnement des femmes en situation de vulnérabilité les soutenir en vue du développement d'activités génératrices de revenus (AGR) et de leur formation professionnelle
- Objectif spécifique 2 : Accroître l'information des femmes et leur offrir une plateforme d'expression sur les pandémies, la santé en général et la prévention des maladies, et les former sur les moyens de s'en prémunir, de bénéficier de soins de santé, et d'accéder à une citoyenneté pleine et entière
- Objectif spécifique 3 : Favoriser l'éducation et la formation professionnelle des femmes, ainsi que la scolarisation de leurs enfants

## 4. Logiques d'intervention

### Activités \*

- Décrire les activités prévues et les résultats spécifiques attendus au terme de chaque activité.
- Préciser de quelle manière l'initiative intègre la masculinité positive et l'usage pertinent des technologies numériques.
- Préciser de quelle manière les activités prennent en considération et anticipent les contraintes

max : 1500

liées à la pandémie et ses possibles évolutions.

### Mécanismes de mise en œuvre \*

Présenter les modalités de mise en œuvre des activités, le rôle et l'implication des partenaires, les procédures de suivi-évaluation, ainsi que la structure organisationnelle et les



ressources humaines proposées pour la mise en œuvre de l'action  
max : 1500

### Viabilité et durabilité du projet

- Prouver que l'initiative est faisable, réaliste et efficace, que son impact sera durable et/ou qu'elle-même sera durable.
- Préciser les différents types de viabilité et de durabilité (technique, financière, institutionnelle, socio-culturelle, environnementale...).
- Détailler les stratégies et approches partenariales qui seront mises en œuvre à des fins d'appropriation et de pérennité de l'initiative pour les bénéficiaires et les partenaires locaux.



max : 1500

### 5. Analyse des risques et mesures d'atténuation

Risques financiers et opérationnels. Les risques sont les facteurs négatifs externes qui pourraient affecter la bonne atteinte des résultats de l'initiative. La probabilité est le degré d'évaluation que le risque se produise : forte, moyenne ou faible. L'impact est l'effet produit par le risque sur le projet : sévère, modéré ou négligeable. Les mesures de mitigation sont les mesures de prévention des risques. \* Forte, moyenne, faible. \*\* Sévère, modéré, négligeable

	Probabilité*	Intitulé du risque	Impact**	Mesures de mitigation
Risque 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Risque 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Risque 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Risque 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Risque 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

The last part of the application was consisted of some documents about the Project Implementation Schedule, structure registration receipt, last annual activity report published, last published annual financial report as presented below:

## Documents

### Budget prévisionnel \*

Préciser les coûts estimatifs et les ressources humaines nécessaires à la mise en œuvre du projet. Un budget prévisionnel en format libre ou s'inspirant du modèle présenté dans les "documents à télécharger" doit être joint au dossier de présentation du projet.

Les frais de fonctionnement, c'est-à-dire les dépenses liées à l'existence même de la structure et qui reviennent régulièrement chaque année (salaires, charges de gestion courante, achats de fourniture, frais de restauration et de déplacement, etc.) ne peuvent dépasser 20% du budget total.

Le montant de la subvention sollicitée à l'OIF doit apparaître dans les recettes/ressources prévisionnelles. Elle ne peut pas constituer plus de 80% du budget global.

Les différentes rubriques communiquées dans ces documents sont à titre indicatif et doivent s'adapter au projet. Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: Tous types de fichiers

### Cadre logique \*

Un cadre logique en format libre ou s'inspirant du modèle présenté dans les "documents à télécharger" doit être joint au dossier de présentation du projet. Adapter selon le nombre d'objectifs spécifiques, de résultats attendus et d'activités.

Les différentes rubriques communiquées dans ces documents sont à titre indicatif et doivent s'adapter au projet. Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: pdf

### Calendrier de mise en œuvre du projet \*

Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: pdf

### Récépissé d'enregistrement de la structure \*

Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: pdf

### Dernier rapport d'activités annuel publié \*

Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: pdf

Dernier rapport financier annuel publié \*

Taille max : 10 Mo, Formats acceptés: pdf

Vos réponses sont enregistrées après chaque modification. Vous pourrez y revenir ultérieurement, même si vous n'avez pas encore validé cette étape.

## 4. Yabda Training Program: Training Sessions

### 4.1 Lists of Trainers

After the phase of the Call for Applications, the candidates that had submitted the form with their entrepreneurial project ideas and be selected for them, they had the chance to attend an intensive program of training including coaching and mentoring from the trainers at the Universities. The academic and administrative staff having acquired the information needed about the entrepreneurship domain had the opportunity to lead the teams selected and provide them with mentoring and coaching advice.

The training took place in each partner university. The list of trainers by university is as follows:

#### List of Trainers

UTM (Tunisia):

Full name	Emails
Nejiba ELYETIM ZRIBI	nejiba.elyetim@istmt.utm.tn
Hajer Chaker	hajer.chaker@fsegt.utm.tn
Narjes Benameur	narjes.benameur@istmt.utm.tn
Nidhal Ziadi Ellouze	nidhal.ziadiellouze@fst.utm.tn
Majed Harchi	majed.harchi@utm.tn

**USfax** (U.Sfax, Tunisia)

Full name	Emails
Yassine AYDI	yassine.aydi@enis.tn
Mohamed BELHADJ	Mohamed.belhadj@enis.tn
Ikram HACHICHA	ikram_hachicha@hotmail.com
Rafik KESSENTINI	rafik.kossentini@isams.usf.tn
Melika EUCHI	Melika.euchi@enis.tn

**UMAB** (U.Mostaganem, Algeria):

Full name	Emails
Feninekh Abdelkader	<a href="mailto:afeninekh@yahoo.fr">afeninekh@yahoo.fr</a>
Labdaoui Djamel	<a href="mailto:labdadjam@yahoo.fr">labdadjam@yahoo.fr</a>
Bouteghane Mohamed	<a href="mailto:Mohamed.Boutaghane@univ-mosta.dz">Mohamed.Boutaghane@univ-mosta.dz</a>
LATROCHE Amina	<a href="mailto:amina.latroche@univ-mosta.dz">amina.latroche@univ-mosta.dz</a>
Benhamouda youcef	<a href="mailto:youcef.benhamouda@univ-mosta.dz">youcef.benhamouda@univ-mosta.dz</a>
Benbadra Afif	<a href="mailto:benbadra_27@outlook.fr">benbadra_27@outlook.fr</a>
Benoudnine Hadjira	<a href="mailto:Hadjira.benoudnine@univ-mosta.dz">Hadjira.benoudnine@univ-mosta.dz</a>

**UB2** (U.Blida, Algeria):

Full name	Emails
Mohamed Rédha BOUCHAMA	bm.redha.5@gmail.com
Sid Ahmed HADJ AISSA	s.hadj_aissa@live.fr
Nacerddine HENOUNI	henouni@yahoo.fr
Mohcen KHANNICHE	mohcen85@gmail.com

Abdelkader RABHALLAH	aekrabahallah@yahoo.fr
Ali HADDOU	phdhaddouali@gmail.com
Sabrina KHELIL	sabrinakhelil2006@yahoo.fr

**UC3 (U.Constantine, Algeria):**

Full name	Emails
Karima BOUFENARA	<a href="mailto:Karima.boufenara@univ-constantine3.dz">Karima.boufenara@univ-constantine3.dz</a>
Widad SEMICHI	<a href="mailto:Widad.semichi@univ-constantine3.dz">Widad.semichi@univ-constantine3.dz</a>
Mohamed Lamine BELBACHA	<a href="mailto:amine.belbacha@univ-constantine3.dz">amine.belbacha@univ-constantine3.dz</a>
Mohamed Khaireddine BOUCHAREB	<a href="mailto:mohamed.bouchareb@univ-constantine3.dz">mohamed.bouchareb@univ-constantine3.dz</a>

**UB1 (U.Batna, Algeria)**

Full name	Emails
PR BOUROUBA Mohamed	Bourouba_med@yahoo.fr
PR Arrouf Malek	arroufm@yahoo.fr
DR BOULELOUAH Nadia	boulelouahnadia@gmail.com
DR CHIKHA LEILA	leila.chikha@gmail.com
DR KAHIA Chakib	kahia_chakib@yahoo.fr
DR KACHA Kalinka	kacha.kalinka@gmail.com
DR AZIZI Nadir	nadir.azizi@univ-constantine2.dz
DR BERKANE Mehdi	contact@ygodz.org
DR FERHAT Radia	radhia_boheme@yahoo.fr
DR BOUCHERIT Mohamed-Ridha	bmr@keysolutionbox.com
DR REBAI Abdelaaziz	Incubateur.batna@gmail.com



DR Fatima TAHIR-METAICHE	metaichefatima@gmail.com
DR SEDJAI Abdelbasset	saj3iabassit@gmail.com

UH1 (Settat, Morocco):

Full name	Emails
Moha AROUCH	<a href="mailto:moha.arouch@uhp.ac.ma">moha.arouch@uhp.ac.ma</a>
Mohamed TAOUZARI	<a href="mailto:m.taouzari@uhp.ac.ma">m.taouzari@uhp.ac.ma</a>
Hamid EL AZHARI	<a href="mailto:hamid.elazhari@uhp.ac.ma">hamid.elazhari@uhp.ac.ma</a>

UCA (Marrakech, Marocco):

Full name	Emails
Zineb BENHASSI	z.benhassi@uca.ma
Zouhair EL AMRANI	z.elamrani@uca.ma
Bouchra ASEBRIY	bouchra.asebriy1@gmail.com
Ayoub AITYAHIA	aityahia.job@gmail.com
Mohamed KHALADI	khaladi@uca.ac.ma

UH2C (U.Casablanca, Marocco)

Full name	Emails
Mohamed TAHIRI	mohtahiri@yahoo.fr
Mohamed ELMAACHI	
Hanane NAHID	nahid.ensad@gmail.com
Mohamed EL KHAILI	elkhailimed@gmail.com
Najia EL BOUDALI	n.elboudali@yahoo.fr
Youssef ELHAFIDI	Elhafidi.y@gmail.com

Nadia SAQRI	nsaqri@gmail.com
Hicham DRISSI	Drissi.encg@gmail.com

#### UAE (Marocco)

Full name	Emails
Meriem HAYANI MECHKOURI	meriem.hayani@gmail.com
Kamal REKLAOUI	kamal.reklaoui@gmail.com
Sanae KHALI ISSA	sanaeissa@gmail.com
Fouad DIMANE	Dimane.fouad@gmail.com
Mohamed EL HARZLI	<a href="mailto:Mohamed@elharzli.com">Mohamed@elharzli.com</a>
Kaltoum DEFROUFI	Keltoum.derfoufi@gmail.com
Abdellatif BENABDELLAH	a.benabdellah@hotmail.com
Hassan EZZEBAKH	hassan@ezbakhe.es

## 4.2 Program of Training per University

In this section, it is presented the detailed program including dates of Training and dates of Mentoring/Coaching per university and the way that these sessions were conducted.

Université	Date de Formation	Date de Coaching / Mentoring
<b>UH2C</b>	En hybride, du 01 au 13 Mars 2021 Du 15 au 26 mars 2021	En hybride , 01 Avril au 30 juin 2021
<b>UH1C</b>	En hybride, du 15 mars au 04 avril Du 05 avril au 25 avril 2021	En hybride , mai et juin 2021
<b>UAE</b>	En hybride, Avril et Juin 2021	En hybride, du 15 juin au 30 juillet 2021
<b>UCA</b>	08 Février 2021 (42 projets) 09 Mars 2021 (17 projets)	03 Avril en ligne (17 projets) 20 Mai comment pitcher son projet
<b>UMAB</b>	En hybride, du 3 Mars au 18 Mars et du 29 Mai au 31 juin 2021	En hybride du 20 Avril 2021 au 30 Avril 2021 et 16 Mai au 29 juillet 2021
<b>UC3</b>	Du 11 mars 2021 Au 18 mars 2021 Du 20 Avril 2021 Au 30 Avril 2021	du 04Avril 2021 Au 11 juillet 2021
<b>UB1</b>	Du 07 mars 2021 Au 18 mars 2021 Evaluation : 20 Mars 2021 Du 21 mars 2021 Au 31 mars 2021 Evaluation : 02 Avril 2021	Du 21 mars 2021 Au 21 mai 2021 Du 23 mai 2021 Au 31 juillet 2021
<b>UB2</b>	En mode hybride : mars- avril 2021	En mode présentiel : du 14 au 24 juin 2021
<b>UTEM</b>	10 sessions de formation (juin et juillet)	Coaching juin juillet 45 candidats
<b>US</b>	En ligne - avril et mai 2021 – 22 projets	Hybride du 29 mai au 14 juillet 8 projets

## Training/Coaching and mentoring program

Each Maghreb University has selected 40 projects of startups in the fields of **Green energy, sustainable energy, TIC**; a total of **400** projects for all Maghreb region universities were selected and supervised in the YABDA project (ANNEX 1, Excel file of the global list of projects). The selection process was established based on the interviews with student's project leaders. Each project included from one student till 4 students depending on the importance, the feasibility and the economic impact of the project.

Then, the projects were divided into two groups for the sessions training, coaching and mentoring. Each session were composed of 20 student's projects.

However, the very hard period of the pandemic has forced trainers and students to take online training, especially the first session, with some disparity from one country to another depending on the extent of the pandemic in each country.

### Photos from face to face students Training over Maghreb region universities





In addition to the training scheduled through various platforms and face-to-face, the YABDA project had planned to implement standard MOOCS for the future entrepreneurs from the Maghreb countries.

### 4.3 MOOCS Sessions

The project leaders selected (40 Yabda Entrepreneurs per university is the figure defined in the project) were called upon to follow the MOOCs training courses for The “**Developing an Entrepreneurial Mindset**” course, developed by Sfax university, published in three languages and posted on the Yabda site in the presence of one expert per MOOC in order to spread out the discussions and allow Yabda entrepreneurs to fully grasp the MOOCS courses submitted and better understand the creation phases of their start-ups. This stage lasted four months (April - May - June -July 2021) including two months per selected group.

The screenshot shows a MOOC page with the following details:

- Title:** Yabda Formation des Formateurs: Développer un état d'esprit entrepreneurial
- Enrollment:** Enrollment is Closed
- Course Number:** TTT\_FR
- Classes Start:** Mar 31, 2021
- Classes End:** May 31, 2023
- Description:** Renforcement des capacités dans les universités du Maghreb pour la promotion de l'entrepreneuriat universitaire.
- Conditions préalables:** Ce cours s'adresse au personnel enseignant et administratif des universités du Maghreb.
- À propos de ce cours:** L'objectif de ce cours est de fournir au corps professoral et au personnel administratif des universités du Maghreb les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires pour soutenir le développement de l'esprit d'entreprise dans leurs institutions, conformément aux stratégies institutionnelles de Yabda.
- Les objectifs de formation du cours sont:**
  - Familiariser le personnel académique et administratif aux principes de l'entrepreneuriat, à l'enseignement et au soutien, renforçant ainsi leurs capacités de formateurs en entrepreneuriat;
  - Permettre aux formateurs en entrepreneuriat de soutenir et de présenter des idées, des solutions et des recommandations axées sur l'entrepreneuriat et l'innovation dans leur contexte local;
  - Créer un réseau durable de formateurs en entrepreneuriat qui soutiendra le réseau intra-universitaire Yabda;
  - Explorer les possibilités d'élargir le réseau extra-universitaire de Yabda à la société et au marché.

The “Developing an Entrepreneurial Mindset” Course was developed by Sfax University (TN). In consists of eight MOOCs organised in four basic modules. The eight MOOCs are:

MOOC1: Entrepreneurship and Education

MOOC2: Demystify the market for an innovative project

MOOC3: Meeting financial challenges

MOOC4. Creation and development of a Technological Start Up

MOOC 5: How to Succeed in an Innovation Project?

MOOC6: Protect Your Innovation Project

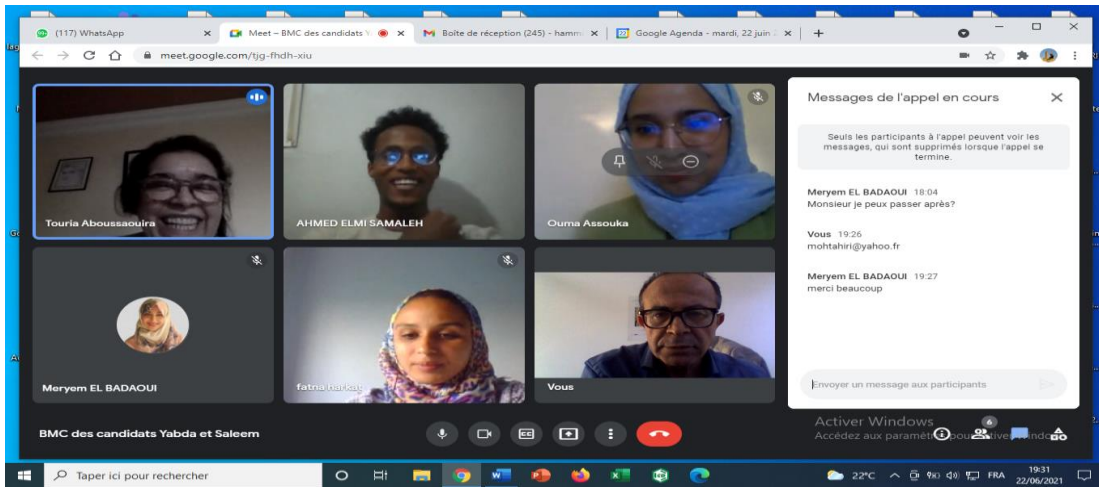
MOOC7: Entrepreneurship in the Age of Digital Transformation

MOOC8: Design technological approaches

N°	Titre	Nom du Formateur	Université
MOOC 1	Entrepreneuriat et Innovation	Dr. Salma BORCHANI SELLAMI	US
MOOC 2	Démystifier le marché d'un projet innovant	Dr. Ikram ELLOUZ HACHICHA	US
MOOC 3	Quelles ressources à programmer?	Dr. AIDA KAMMOUN	US
MOOC 4	Quel design pour son étude financière ?	Dr. Sameh CHAREFEDDINE	US
MOOC 5	Comment Réussir un Projet d'Innovation ?	Dr. Ing Yassine AYDI	US
MOOC 6	Protéger Son Projet d'Innovation	Dr. Ing Yassine AYDI	US
MOOC 7	Entrepreneuriat à l'ère de la Transformation Digitale	Dr. Ing Yassine AYDI	US
MOOC 8	Approches technologiques de Design	Dr. Rafik Kessentini	US
MOOC 9 EXTRA	BUSINESS MODEL CANVAS	Pr. Mohamed TAHIRI	UH2C

Section 1 - Amorçage
Sous-introduction
1.1 Statut d'entrepreneur
1.2 Mission, vision, valeurs
1.3 Gestion du temps de L
1.4 Compétences de base
Section 2 - Création
Sous-introduction
2.1 Conventions de GRH
2.2 Politique de sourcing
2.3 Réseaux professionnels
2.4 Description de fonction
2.5 Recrutement
2.6 Rémunération
Section 3 - Développement
Sous-introduction
3.1 Coordination - division - décision
3.2 Gouvernance
3.3 Formation
3.4 Temps de travail
3.5 Evaluation

The MOOCs were followed in hybrid model in all Maghreb universities and there was a large impact. Moreover, Yabda entrepreneurs should respond to a training evaluation questionnaire and the number of responses received is very satisfactory as more than 300 questionnaires were completed. The closing period of the MOOC training phase is characterized by the Online Quiz Test that each candidate who has completed the training can take it freely from home by registering in the Yabda platform. The candidates who took the Quiz are around 438, of which more than 328 obtained a score above 80%, which gives the right to a certificate of validation of the MOOCs module. The model was produced by Pr. Mohamed TAHIRI of UH2C and is distributed to all Maghreb partners to have a single unified model. The training phase for entrepreneurs lasted two months for each North African partner university. It is followed by a project maturation phase with coaching – mentoring by socio-economic experts in which each group was supported to mature its project and prepare for local, national and regional competition.



The MOOC platform was designed so that learners can claim their certificate of completion after successfully completing the course. The view certificate functionality automatically appears on the progress page for each learner as depicted in the following figure. Each certificate was accompanied by a unique identification number that was generated from the system. This was a necessary feature in order to secure uniqueness and verification procedures if needed by an official accreditation authority.



#### 4.4 Coaching and Mentoring sessions

The objective of coaching was to improve candidates' business models, develop their communication skills and prepare them to ensure a winning pitch. The program was delivered both remotely and face-to-face through three stages. The sessions were based on some key

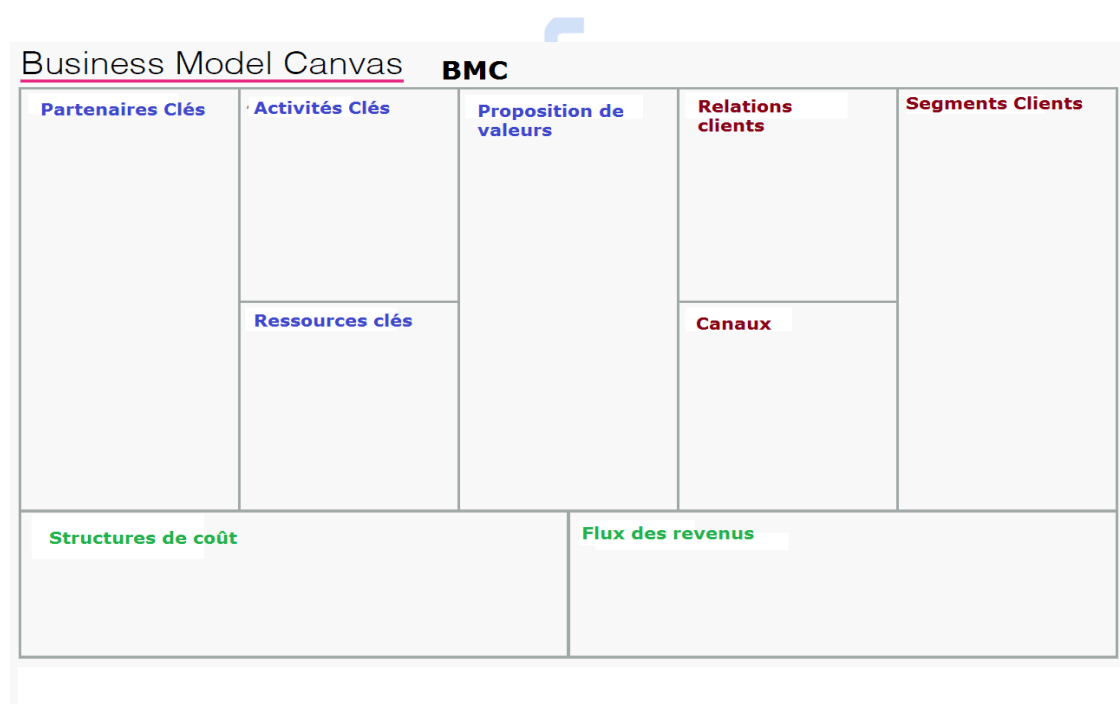


elements such as the notion of customer orientation as a key element of a BMC and the notion of business concept based on the notion of value offered to the customer.

During these sessions, the coaching was based on improvement through action. It was about immersing participants in group activities by putting them in competition to create dynamics and energy in the team and then Candidates that were divided into pairs, each of them presented their business model based on the Lean Canvas.

All candidates completed their own BMC and presented it to the Coaches team. The BMCs were discussed and improved to end up on a workable version. This constituted an application file for the competition at the local level.

The Business Model Canvas that had been completed from the participants had the following structure:



## Photos of coaching and mentoring of students



## 5. Participation

In this section it is presented the number of participants, per partner country and university in the training sessions. The program's participation was active throughout the training, and there was a lot of curiosity, as seen by the participation list presented below.

Country	Number of trained students	Number of certificates
Algeria	<b>216</b>	<b>44</b>
Morocco	<b>114</b>	<b>76</b>
Tunisia	<b>68</b>	<b>16</b>

Concerning the extent of participation, overall, 430 members of teaching and administrative staff have participated in the workshops organized by the partner institutions. The exact participation in the workshops organized by each partner (except UCA, which being already an innovative and entrepreneurial site had not to be involved in this task) has been as follows:

University	1 <sup>st</sup> workshop	2 <sup>nd</sup> workshop	3 <sup>rd</sup> workshop	Total
UB1	19 participants,:	16 participants	24 participants	<b>59 Participants</b>
UC3	22 participants	12 participants	13 participants	<b>47 participants</b>
UMAB	19 participants	17 participants	12 participants	<b>48 participants</b>
UB2	25 participants	19 participant	20 participants	<b>64 participants</b>
UH2C	12 participants	12 participants	12 participants	<b>36 participants</b>
UH1	12 participants	12 participants	14 participants	<b>38 participants</b>
UAE	6 participants	6 participants	20 participants	<b>32 participants</b>
US	17 participants	16 participants	20 participants	<b>53 participants</b>
UTEM	20 participants	17 participants	17 participants	<b>54 participants</b>
<b>Total of participants of Maghreb region universities</b>				<b>430</b>

## 6. Evaluation of the Training

Concerning the level of satisfaction of the participants from the use of the virtual learning platform and the Yabda Training Program, the results of the analysis of 194 completed questionnaires, which have been so far collected, are presented in charts 4, 5, 6, 7, and 8:

**Chart 4:** General evaluation of the structure and content of the courses in the virtual learning platform



**Chart 5:** General evaluation of the quizzes

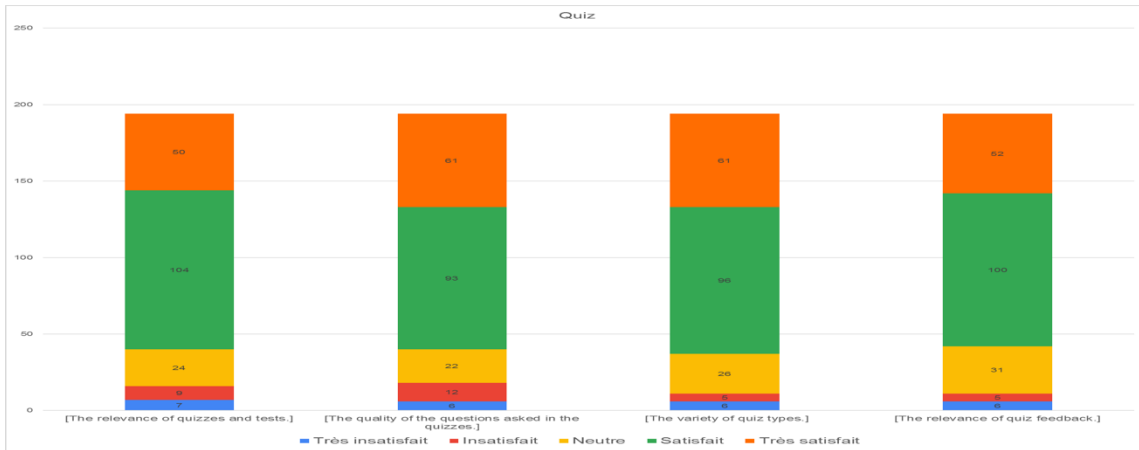


Chart 6: General evaluation of the time and pace of the courses

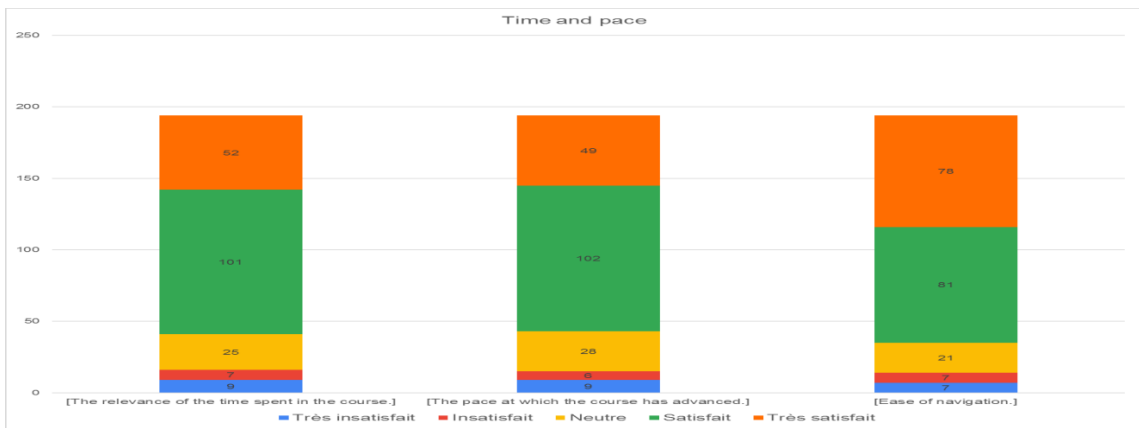


Chart 7: General evaluation of multimedia used

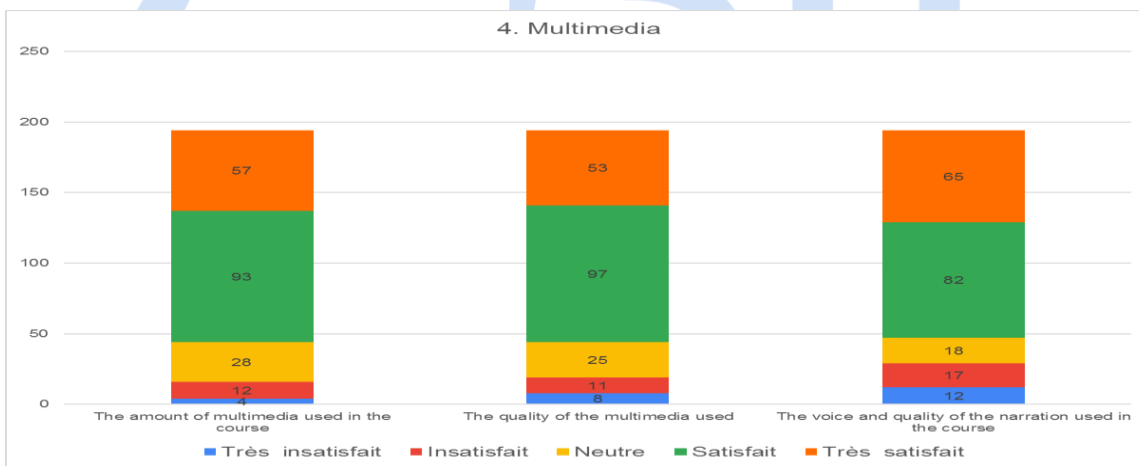
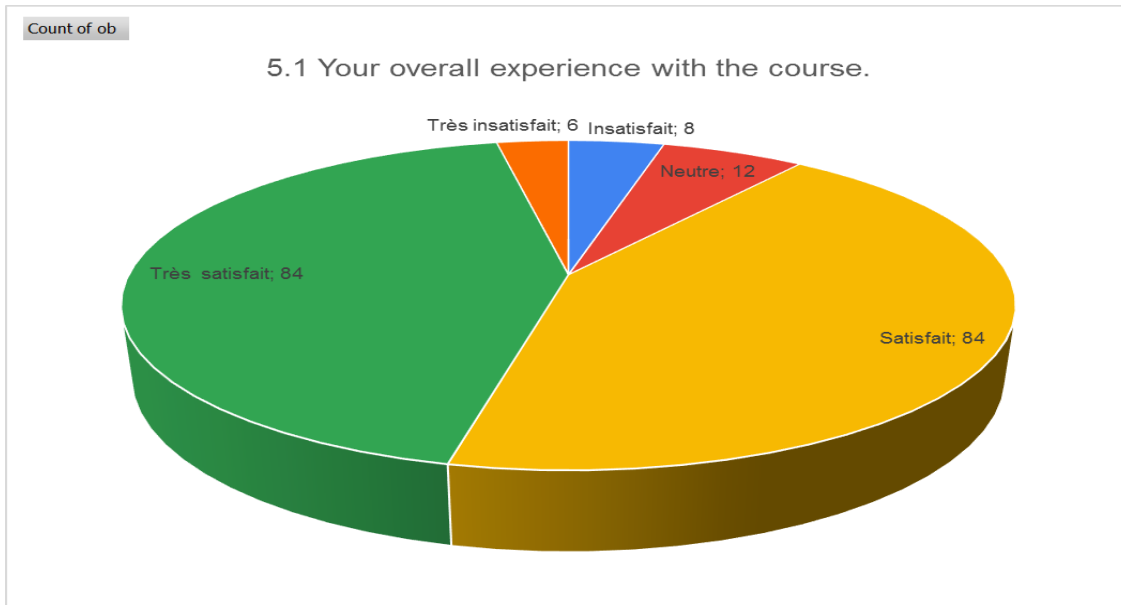


Chart 8: Overall experience with the courses



As drawn from charts 4,5,6,7 and 8, participants were satisfied with the structure, and context of the courses offered through the virtual learning platform, as well as with the quizzes, and the multimedia used.

## Conclusions

Entrepreneurial training and support can be key pillars in the Maghreb region's universities' technology and innovation development. The "Training Program" project was one of the most important projects throughout the Yabda Project including administrative, academic staff, students from all the educational levels (BSc, MSc, PhD), education and training, providing them with significant know-how, technique tools, and information about entrepreneurial and educational issues, and contributing to the subsequent development and implementation of the work packages.

Participants had the opportunity to participate in constructive debates, discussions, and presentations of their entrepreneurial projects and ideas, by preparing their projects in order to take part in the deliverable 3.4 which was a competition for their projects.

The participants in the additional online Train the Trainers workshop seem to have had a very positive experience from their participation in the 3 days webinars.

In addition, from the feedback received from the users of the Yabda virtual learning platform, it becomes apparent that participants were, in general, satisfied or very satisfied with the courses offered through the platform.

Regarding the Yabda Training Program, the extent of participation was very satisfactory, taking into consideration that the workshops were delivered at a time when all partner Universities

were closed due to the Covid-19 pandemic, and the level of satisfaction of the training programs was high.

مدى  
يبد